

REGULAMIN WYDAWANIA, UŻYTKOWANIA I BLOKOWANIA „BUKOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wydawania, użytkowania i blokowania Bukowskiej Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr LXI/567/2024 Rady Miasta i Gminy w Buku z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu „Bukowska Karta Mieszkańca”.
2. Ilekroć w Programie „Bukowska Karta Mieszkańca” jest mowa o:
 - 1) Programie, należy przez to rozumieć Program „Bukowska Karta Mieszkańca”,
 - 2) Bukowskiej Karcie Mieszkańca, należy przez to rozumieć kartę uprawniającą adresatów Programu do ulg i zwolnień oraz preferencji oferowanych przez Partnerów Programu, zwanej dalej w regulaminie BKM,
 - 3) Partnerze – podmiot, który w ramach świadczonych przez siebie usług będzie realizować ulgi, zwolnienia i preferencje dla mieszkańców Miasta i Gminy Buk,
 - 4) Organizator Programu – Miasto i Gmina Buk
 - 5) Regulamin – regulamin wydawania, użytkowania i blokowania BKM.
 - 6) Aplikacja Bukowskiej Karty Mieszkańca- aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store oraz Sklep Play.

§ 2. Zasady wydawania „Bukowskiej Karty Mieszkańca”

1. O wydanie BKM mogą się ubiegać:
 - 1) osoby zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Buk i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym zgodnie ze wskazaniem Miasta i Gminy Buk jako miejsca zamieszkania;
 - 2) osoby zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Buk i rozliczające w Mieście i Gminie Buk podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
 - 3) dzieci osób, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) do ukończenia 26 roku życia, pod warunkiem wspólnego zamieszkiwania z rodzicem oraz posiadania statusu ucznia lub studenta;

4) osoby zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Buk niepracujący współmałżonek, osoba bezrobotna, otrzymujący zasiłek stały oraz ich dzieci do ukończenia 26 roku życia, pod warunkiem posiadania statusu ucznia lub studenta oraz zameldowania.

2. Warunkiem otrzymania BKM jest złożenie przez osobę uprawnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku, przy ul. Ratuszowej 1 w Biurze Obsługi Interesanta wypełnionego i podpisanego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub wypełnienie wniosku elektronicznego na stronie internetowej Bukowskiej Karty Mieszkańca oraz w Aplikacji Bukowskiej Karty Mieszkańca.

3. Druki wniosków są dostępne na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Buku.

4. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 składają wniosek w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka.

5. Osoby, o których mowa w § 2 ust.1, 2 i 4 mogą złożyć wniosek dla współmałżonka na podstawie pisemnego upoważnienia.

6. Do wniosku, o którym mowa § 2 ust. 2 wnioskodawca przedstawia do wglądu:

1) aktualne rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z którego wynika, że podatnik wskazał Gminę Buk jako miejsce zamieszkania, potwierdzone jednym z poniższych dokumentów:

a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) opatrzona pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego poświadczająca złożenie rozliczenia podatku,

b) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy,

c) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO),

d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedni ze wskazaniem Gminy Buk jako miejsca zamieszkania podatnika,

e) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Gminy Buk jako miejsce zamieszkania podatnika i rozliczeniu podatku w latach poprzednich.

2) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wnioskodawcy,

3) w przypadku osoby zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Buk i rozliczającej w Gminie Buk podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego – potwierdzenie zapłaty podatku rolnego,

4) w przypadku wnioskowania o kartę dla osób o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 legitymację uczniowską/studencką lub akt urodzenia oraz:

- w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu

- w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;

5) w przypadku wnioskowania o BKM przez osobę powyżej 18 roku życia, będącą uczniem lub studentem, nie osiągającym dochodu wnioskodawca przedkłada do wglądu jeden z dokumentów o których mowa w § 2 ust.6 pkt1 lub pkt 3 jednego z rodziców oraz legitymację studencką lub uczniowską,

7. BKM wydawana jest niezwłocznie, po pozytywnej weryfikacji wniosku nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. BKM wydawana jest w formie plastikowej karty a jej wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Aktywne kont posiadacza Bukowskiej Karty Mieszkańca wyświetlane jest w Aplikacji Bukowska Karta Mieszkańca.

9. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania BKM w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta Fizyczna będzie unieważniona.

10. BKM wydawana jest nieodpłatnie.

11. W przypadku utraty, zniszczenia lub zgubienia fizycznej karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wydanie duplikatu fizycznej karty BKM podlega opłacie w wysokości 20 zł płatnej na rachunek bankowy Organizatora Programu.

12. Odbioru BKM wnioskodawca dokonuje osobiście i pisemnie potwierdza odbiór kart.

13. Karta wirtualna i fizyczna wydawana jest na czas określony. BKM wydaje się na okres 5 lat osobie zameldowanej w Mieście i Gminie Buk na pobyt stały, osobie posiadającej meldunek czasowy wydaję się kartę na okres trwania meldunku oraz na okres 1 roku osobie niezameldowanej w Mieście i Gminie Buk rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarującej w swoim zeznaniu podatkowej, że jej miejscem zamieszkania jest Miasto i Gmina Buk.

14. W przypadku osoby niezameldowanej w Mieście i Gminie Buk rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarującej w swoim zeznaniu podatkowej, że jej miejscem zamieszkania jest Miasto i Gmina Buk termin ważności BKM wydawanej w danym roku upływa z dniem 31 maja roku następującego po kolejnym roku podatkowym. Termin ważności karty przedłużany przez Organizatora Programu każdorazowo po okazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6.

15. W przypadku wydania BKM na okres 5 lat Organizator co roku może wezwać użytkownika karty do okazania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6.

16. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Buku dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez system i stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

§ 3. Zasady użytkowania „Bukowskiej Karty Mieszkańca”

1. BKM jest kartą imienną w formie fizycznej i wirtualnej, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana i uprawnia do korzystania z ulg i zwolnień oraz preferencji.

2. Użytkownik BKM zobowiązany jest do jej okazania wraz z okazaniem dokumentu tożsamości Partnerowi Programu, aby skorzystać z ulg i zwolnień oraz preferencji.

3. Użytkownik BKM korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania BKM osobom trzecim.

4. BKM uprawnia do aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych na wykazie publikowanym na stronie internetowej Organizatora Programu.

5. Potwierdzeniem możliwości korzystania ze zniżek i ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy BKM jest komunikat/naklejka, informująca o realizacji Programu, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach w siedzibie Partnera

6. Ulgi i zwolnienia mają zastosowanie do obowiązujących cen i nie łączą się z innymi ulgami i zwolnieniami w ramach innych Programów.

7. Użytkownik BKM zobowiązany jest do:

1) ochrony karty fizyczną przed utratą lub zniszczeniem,

2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoczesnym zwrotem karty,

3) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o zagubieniu, utracie lub uszkodzeniu karty,

4) powiadomienia Organizatora Programu o zmianie danych.

8. W pierwszym roku wdrażania Programu BKM jest aktywna od 1 kwietnia 2024 r., od tego terminu użytkownik może realizować ulgi i zwolnienia oraz preferencje.

§ 4. Zasady blokowania „Bukowskiej Karty Mieszkańca”

1. W przypadku posługiwania się BKM przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać karty fizycznej lub zgłoszenia do Urzędu Miasta i Gminy prośby o zablokowanie karty w Aplikacji Bukowska Karta Mieszkańca. Wówczas BKM zostaje niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.

2. Organizator programu blokuje BKM w sytuacji:

1) utraty uprawnień do posiadania BKM,

- 2) stwierdzenia faktu korzystania lub prób korzystania z BKM przez osoby nieuprawnione;
- 3) nieprzestrzegania przez użytkownika BKM postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. Zasady współpracy Partnerów Programu „Bukowska Karta Mieszkańca”

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot oferujący towary i usługi dla mieszkańców Miasta i Gminy Buk, który zgłosił chęć uczestnictwa w Programie.
2. Warunkiem przystąpienia Partnera do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia lub wniosku w formie elektronicznej na stronie: www.karta.buk.gmina.pl oraz w Aplikacji mobilnej BKM.
3. Partner Programu otrzyma od Organizatora do umieszczenia w widocznym punkcie lokalu naklejkę/komunikat informacyjny o realizacji Programu.
4. Wysokość oraz rodzaj ulgi, zwolnienia oraz preferencji mają charakter czasowy i ich termin obowiązywania ustala Partner z Organizatorem w zawartym porozumieniu.
5. Organizator Programu zobowiązany jest do świadczenia wobec Partnera następujących czynności o charakterze promocyjnym:
 - 1) przekazania naklejki/komunikatu informacyjnego o realizacji Programu
 - 2) umieszczenie danych adresowych wraz z ofertą objętą programem na stronie Organizatora www.karta.buk.gmina.pl, oraz w Aplikacji Bukowska Karta Mieszkańca.
6. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 1) honorowania BKM w zakresie zadeklarowanych przez siebie ulg, zwolnień oraz preferencji,
 - 2) oznaczenia swojego lokalu naklejką/komunikatem informacyjnym o realizacji Programu.
7. Organizator może wykluczyć Partnera Programu jeżeli:
 - 1) Partner Programu nie przestrzega regulaminu,
 - 2) Partner Programu nie wywiązuje się z zadeklarowanych ulg, zwolnień oraz preferencji dla posiadacza BKM.
8. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z Programu.
9. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się naklejką/komunikatem informacyjnym o realizacji Programu.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wady towarów i usług oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem ulg, zwolnień oraz preferencji w ramach Programu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian i aktualizacji regulaminu wydawania, użytkowania i blokowania „Bukowskiej Karty Mieszkańca”.
2. Zastrzega się prawo do czasowego zawieszenia wydawania BKM bez podania przyczyny.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Buk z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 64-320 Buk, tel. 618884410, e mail: buk@buk.gmina.pl
4. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Buk pod adresem: lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z karty w ramach programu „Bukowska Karta Mieszkańca”, w tym również za pośrednictwem aplikacji mobilnej Bukowska Karta Mieszkańca.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz do podmiotów współpracujących, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności do firmy zajmującej się obsługą i bezpieczeństwem systemu informatycznego Programu oraz Aplikacji Bukowska Karta Mieszkańca.
7. Korzystanie z aplikacji mobilnej Bukowska Karta Mieszkańca może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych w środowisku mobilnym. Administrator zapewnia, że Aplikacja nie gromadzi żadnych danych użytkownika poza tymi, które są niezbędne do prawidłowego działania Programu oraz są przekazywane dobrowolnie w procesie rejestracji lub logowania. Dane przetwarzane w aplikacji podlegają tym samym zasadom ochrony i zabezpieczeń co dane przetwarzane w systemie centralnym Programu.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych w ramach złożonego wniosku jest dobrowolne jednak niezbędne do jego rozpatrzenia. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wydania wnioskowanej karty.

12. Podanie przez użytkownika BKM danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcia danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usług na rzecz użytkownika BKM i tym samym uprawnia Organizatora i Partnerów Programu do zaprzestania świadczenia usług na rzecz użytkownika BKM.

13. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez wnioskodawcę/użytkownika BKM, w celu ustalenia czy są zgodne z prawdą. Wnioskodawca/użytkownik jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji.